

Liebe Mitglieder des TCI,

wie in jeder Saison sollten alle aktiven Mitglieder zwischen 18 und 74 Jahren ihren **Arbeitseinsatz** für den Verein leisten. Das sind seit diesem Jahr insgesamt **6 Stunden**.

Wir freuen uns natürlich auch über jeden unter 18-jährigen oder über 74-jährigen, der uns aktiv unterstützen möchte und das Vereinsleben dadurch bereichert.

Folgende Arbeiten können geleistet werden:

- **Anlagenpflege:** Die Termine werden vom Vorstand bekannt gegeben, z.B. zu Beginn oder Abschluss der Sommersaison. (meist 3 Stunden von 9:00 – 12:00)
- **Montagsbewirtung:** montags ab 17:30 Uhr in der Zeit von Mai bis September
- **Jugendspieltag-Betreuung:** nach Rücksprache mit der Jugendwartin Tina Harrer, Tel.-Nr. 0175– 2379419
- **Adventsmarkt am 04. Dezember 2024:** Auf- und Abbau, Ausschank

Montagsbewirtung, diese läuft wie folgt ab:

- Es gibt einen Verantwortlichen und zusätzlich 1 bis max. 2 Helfer pro Bewirtungsabend. Dem Verantwortlichen werden für Essenseinkauf/-zubereitung u. Bewirtung 6 Stunden angerechnet. Den Helfern werden pro Einsatz 3 Stunden (ca. 18:00 Uhr – 21:00 Uhr) angerechnet.
- Es sollte ein einfaches Essen für ca. 30 Personen vorbereitet werden. Der Wareneinkauf wird gegen Beleg erstattet. Der Verkaufspreis sollte zwischen 4,-- EUR und 6,-- EUR liegen. Man sollte so kalkulieren, dass wir einen Gewinn erwirtschaften.
- Herd, Backofen und Spülmaschine sind im Clubraum vorhanden.
- Die Montagsbewirtung findet von 17:30 Uhr bis ca. 22:00 Uhr statt.
- Folgende Vorbereitungen sollten getroffen werden: Tische abwischen, Sitzkissen verteilen, Essen aufwärmen/vorbereiten, WC-Schlüssel an den Haken hängen.
- Die Kasse mit dem Wechselgeld und den Schlüssel für den Clubraum bekommt man vorab von einem Festausschussmitglied.
- Am Ende ist darauf zu achten, dass der Clubraum sauber verlassen wird und die Umkleidekabinen und der Tennisraum abgeschlossen sind.
- Verzehrtes Essen und Getränke werden auf einer Liste notiert und abends abgerechnet.
- Der tatsächlich geleistete Arbeitseinsatz wird auf dem vorhandenen Formular dokumentiert und in den Briefkasten im Clubraum geworfen.
- Für „Essen vorbereiten und anliefern“ (ohne Bewirtung) werden 3 Stunden gutgeschrieben.
- **Verantwortlich für Einteilung ist Irena Ebner Tel-Nr. 0157-30467540**

Abrechnung der Arbeitsstunden

- Die Arbeitsstunden sollen innerhalb eines Kalenderjahres geleistet werden. Eine Übertragung ins nächste Jahr ist nicht vorgesehen. Angehörige können die Arbeitsstunden für ein aktives Mitglied übernehmen.
- Aktive Mitglieder, die keinen Arbeitseinsatz leisten, haben einen Ausgleichsbetrag in Höhe von € 80,00 zu entrichten. Dieser wird Ende des Jahres abgebucht.
- Wer grundsätzlich keinen Dienst leisten möchte, kann gerne dem Kassierer (Thomas Haase, thomas@haase-ingersheim.de) Bescheid geben.

Bei Fragen stehen euch alle Mitglieder des Vorstands gerne zur Verfügung. Wir freuen uns über euren Beitrag zum Vereinsleben und auf eine schöne und erfolgreiche Tennissaison.

Euer TCI-Vorstand